ЗАХИРГААНЫ ШИЙДВЭР БОЛОН ДЭЭД БАЙГУУЛЛАГААС ИРҮҮЛСЭН ЧИГЛЭЛИЙГ ТАНИЛЦУУЛСАН ХУУДАС

2025 оны 01 сарын 27-ны өдөр   Улаанбаатар хот

Танилцуулсан материал:

1. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамж;
2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн "Чиглэл хүргүүлэх тухай" 03/223 дугаар албан бичиг;
3. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн "Цаг ашиглалтын бүртгэлийг сайжруулах тухай" 05-06/440 дугаар албан бичиг.

№	Албан тушаал	Овог нэр	Огноо	Шийдвэрийг бүрэн уншиж танилцсан эсэх /тийм, үгүй/	Гарын үсэг
1	2	3	4	5	6
		Захиргаа удирдлагын хэлтэс			
1	Хэлтсийн дарга	Т.Оюунтуул	27/I		тийм
2	Ахлах мэргэжилтэн	Ж.Сувданзаяа	27/I	Тийм	
3	Ахлах мэргэжилтэн	Г.Даваамөнх	2025.01.28	тийм	
4	Мэргэжилтэн	Б.Анужин	2025.01.28	тийм	
5	Мэргэжилтэн	М.Урангоо	2025.01.28.	тийм.	
6	Программист, сүлжээний инженер	Б.Эрдэнэтуул	2025.01.21	тийм	
7	Нягтлан бодогч	Г.Саранчимэг	2025.01.28	тийм	Г.Сараа
8	Хөрөнгийн ашиглалт, хөдөлгөөн хариуцсан ажилтан	Т.Алтангэрэл	2025.1.28	тийм	
9		О.Төмөр	2025.02.03	Тийм	
10	Нярав	Д.Батбаяр	2025.1.28	Тийм	
11	Архивын ажилтан	Ц.Болормаа	2025.01.28	тийм	
12	Жолооч	С.Өлзийбаяр	2025.1.28	тийм	
13		Ц.Баясгалан	2025.1.28	тийм.	Баясаа.
14	Үйлчлэгч	Б.Гал-Эрдэнэ	2025.1.28	Танилцав	

15		М.Наранзул	2025.01.28	тийм	
Хууль зүйн хэлтэс					
16	Хэлтсийн дарга	Б.Баясалмаа	2025.01.27	Тийм	
17	Хуулийн мэргэжилтэн	Т.Цэцэгмаа	2025.01.27	Тийм	
18		Ц.Цэдэнжалбуу	2025.01.27	Тийм	
19		А.Номундалай	2025.01.27	Тийм	
Хяналт, шалгалтын хэлтэс					
20	Хэлтсийн дарга	Г.Тэмүүжин	2025.01.28	Тийм	
21	Мэргэжилтэн	Б.Адьяа	2025.01.28	тийм	
22		О.Уранчимэг	1/28.25	[illegible]	
23		Ш.Дарьсүрэн	1/28	тийм	
24		Б.Нандин-Эрдэнэ	2025.01.28	Тийм	
25		П.Түвшинжаргал	2025.01.28	Тийм	
Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтэс					
26	Хэлтсийн дарга	С.Сэржжаргал	2025.1.27	тийм	
28	Ахлах мэргэжилтэн	М.Энхбаяр	2025.01.27	Тийм	
29	Мэргэжилтэн	Б.Батаа	27/I	Тийм	
30		Э.Будханд	2025.01.27	Тийм	
31		С.Гончигсумлай	2025.01.27	Тим.	
32		Ч.Мөнхбаяр	2025.01.2[illegible]	[illegible]	
33		Б.Номин	2025.01.24	Тим	
34		Ч.Хоролгарав	2025.01.27	танилцав.	
35		З.Цэрэндулам	2025.02.03	танилцав	
36		М.Энхболд	2025.04.23	танилцав	
37		Я.Одгэрэл	2025.01.27	танилцав	
38		Б.Эрдэнэмөнх	2025.01.27	Тийм	
39		М.Уранзул	2025.01.27	Тийм	

ТАНИЛЦУУЛАХ ХУУДАС БЭЛТГЭСЭН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ДАВААМӨНХ

Танилцав

НИЙСЛЭЛИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам,
23 дугаар хороо, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 17100
Утас: (976-11) 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2025.01.13 № 03/223

танай ____________ -ны № ____________

НИЙСЛЭЛИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА НАРТ

Чиглэл хүргүүлэх тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дараах чиглэлийг хүргүүлж байна:

1.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 23.8-д заасан журамд заасны дагуу албан тушаалтан захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тус бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргана" гэж, мөн зүйлийн 8.2 дахь хэсэгт "Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд бичгээр мэдэгдэх үүрэгтэй" гэж тус тус заасан бөгөөд энэ үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд дээрх хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2.2-т заасны дагуу сахилгын шийтгэл хүлээлгэхээр хуульчилсан.

Мөн Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 52 дугаар зүйлийн 52.1 дэх хэсэгт "Худалдан авах ажиллагаанд төлөвлөх, бэлтгэх, хэрэгжүүлэх, тендер хянан үзэх, үнэлэх, хяналт тавих, тайлагнах, гомдол хянан шийдвэрлэх чиг үүрэг бүхий ажилтан, албан тушаалтан энэ хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухайгаа, түүнчлэн албан үүрэгт хөндлөнгөөс нөлөөлөх байдлыг тус тус мэдэгдэх үүргийг хүлээнэ." гэж заасан.

Иймд захирамжлалын баримт бичиг, гэрээний төсөл боловсруулах, санал өгөх зэргээр шийдвэр гаргах ажиллагаанд оролцсон албан тушаалтан болон худалдан авах ажиллагаанд төлөвлөх, бэлтгэх, хэрэгжүүлэх, тендер хянан үзэх, үнэлэх, хяналт тавих, тайлагнах, гомдол хянан шийдвэрлэх чиг үүрэг бүхий ажилтан, албан тушаалтан нь дээрх хууль, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/465 дугаар захирамжийн хавсралтаар батлагдсан "Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам"-ыг хэрэгжүүлж, Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл"-ийг гаргах, энэ үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг хэрэгжүүлэх;

2.Төрийн албан хаагч нь захиргааны шийдвэр гаргах аливаа ажиллагаанд дээд шатны албан тушаалтны зөвхөн хуульд нийцсэн шийдвэрийг биелүүлэх, удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалзан тэдний гаргах шийдвэрээс үүдэн гарч болзошгүй сөрөг

1110200080

үр дагаврыг урьдчилан анхааруулж байх, хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангах зэрэг Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлд заасан үүргээ биелүүлэх, энэ чиглэлээр сургалт мэдээлэл хийх, хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;

3.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлэх, энэ талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх зорилгоор байгууллагын дарга, албан хаагчдыг Сангийн сайдын 2019 оны 37 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх, гэрчилгээ олгох журам"-ын 2.1-т заасны дагуу (А3)-ын суурь мэдлэг олгох сургалтад хамруулж, худалдан авах ажиллагаанд төлөвлөх, бэлтгэх, хэрэгжүүлэх, тендер хянан үзэх, үнэлэх, хяналт тавих, тайлагнахад мэргэшсэн албан хаагчийг ажиллуулах;

4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлж, хариуцсан салбар, байгууллага, нэгж дотроо гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй сахилга, ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан, нөхцөл, эрсдэлийг тооцох, сахилга, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг төлөвлөн зохион байгуулах;

5.Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам"-ын 2.2-т заасан зорилгыг хэрэгжүүлэх;

6.Албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, иргэд олон нийтэд ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүсгэхгүй байхад анхааран тодорхой ажил зохион байгуулах;

7.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэгт мэдээлэл хариуцагч төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийг тодорхойлж, байнга ил тод, нээлттэй байлгахаар заасан тул хуулийн хэрэгжилтийг хангаж мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулж байх.

Энэхүү чиглэлийн дагуу хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээллийг 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ үү.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.АМГАЛАН

2017020025

[illegible]

[illegible] : www.ulaanbaatar.mn

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**НИЙСЛЭЛИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР**

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам,
23 дугаар хороо, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 17100
Утас: (976-11) 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2025.01.22 № 03/460

танай________________-ны № __________________-т

НИЙСЛЭЛИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ
БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА НАРТ

Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамжийг хавсралтаар хүргүүлж байна.

Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

Хавсралт 5 хуудастай.

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Л.АМГАЛАН

1725110453

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2015 оны 01 сарын 01 өдөр Дугаар А/62 Улаанбаатар хот

Сахилга хариуцлага,төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.5 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Иргэдийн төрд итгэх итгэлийг бэхжүүлэх Нийслэлийн нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагад сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгаж, хариуцлагатай, ил тод, мэргэшсэн, төрийн үйлчилгээг хүргэх зорилгоор дараах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан нарт үүрэг болгосугай:

1.1.нутгийн өөрөө удирдах болон төр, захиргааны байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээг хууль, журмын дагуу хүртээмжтэй, шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх чиглэлээр дараах арга хэмжээг авсугай:

1.1.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулж, ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг өндөржүүлэн, хууль тогтоомж зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох;

1.1.2.иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулж, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдлыг сар бүрийн 25-ны өдөр байгууллагын удирдлагад танилцуулан холбогдох арга хэмжээ авах, өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэн, дутагдал гаргасан албан тушаалтанд тухай бүр хариуцлага тооцож ажиллах;

1.1.3.ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын байрны дэг журам, сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлж, ажлын бүтээмжийг сайжруулж, өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг алдалгүй хугацаанд нь шуурхай хэрэгжүүлж, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, зөвлөмжийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах, төрийн албаны стандартыг мөрдөж ажиллах;

1.1.4.төрийн үйлчилгээг иргэдэд шуурхай үзүүлэхэд гарч байгаа хүндрэл бэрхшээлийг тогтоон, холбогдох арга хэмжээг авах.

1.2.худалдан авах ажиллагаа, санхүүгийн сахилга хариуцлагын чиглэлээр дараах арга хэмжээг авсугай:

1.2.1.төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдал, чанар, хугацаа, үр дүнд онцгойлон анхаарч, олон нийтийн оролцоонд тулгуурласан хяналтыг сайжруулан,холбогдох хууль тогтоомжийг чанд баримтлан зохион байгуулах;

1.2.2.төсвийн зардлыг хэмнэж, зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх, сахилга хариуцлагыг сайжруулах, санхүүгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулан дахин давтахгүй байх, өр авлагыг барагдуулах, нийслэлийн орлогыг нэмэгдүүлэхэд идэвх санаачилгатай ажиллаж, орон нутгийн хөгжлийн санг зориулалтын дагуу зарцуулах;

1.2.3.шилэн дансны хөтлөлтийг сайжруулах.

1.3.албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авсугай:

1.3.1.төрийн албан хаагчдын гаргасан алдаа дутагдал, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах;

1.3.2.төрийн албаны соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор гэнэтийн болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах.

1.4.“Нийслэлийн төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтнаас Засгийн газар, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн төсөл санаачлан боловсруулах журам”, “Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам”-ын хэрэгжилтэд онцгой анхаарч ажиллах.

2.Энэ захирамжийн хэрэгжилтийг сар бүрийн 25-ны өдрөөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлж ажиллахыг нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдлагуудад, захирамжийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнг Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд улирал бүр танилцуулж байхыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газар (Ү.Ганболд)-т тус тус даалгасугай.

3.Энэ захирамжийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (Д.Амгалан)-т үүрэг болгосугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ Х. НЯМБААТАР

1725110210

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] : www.ulaanbaatar.mn

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 172502023

[illegible]

[illegible] 25 [illegible]

[illegible]

1.1.2. [illegible]

[illegible]

[illegible]

1.1.1. [illegible]

[illegible]

[illegible]

1.1. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1 [illegible]

[illegible] 22 [illegible] 22.5 [illegible]

66 [illegible] 66.1 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.3.1. [illegible]

[illegible] :

1.3. [illegible]

1.2.3. [illegible]

[illegible]

1.2.2. [illegible]

[illegible]

1.2.1. [illegible]

[illegible] :

1.2. [illegible]

[illegible]

1.1.4. [illegible]

[illegible]

1.1.3. [illegible]

1.3.2. [illegible]

[illegible]

1.4. 《[illegible]》 [illegible]

2. [illegible] 25 [illegible]

[illegible]

3. [illegible]

[illegible]